

Das

ABC*

der

GBES

- Ein Handbuch von LiVs für LiVs –

*Angaben ohne Gewähr

Stand: 01.Mai 2019

Willkommen an der CBES!

Wir hoffen, dass dieses Handbuch dir den Einstieg ins Ref erleichtern wird und dir vor allem in den ersten Wochen helfen wird, dich an deiner Schule zu orientieren. Auf den folgenden Seiten findest du ganz allgemeine Infos sowie ein alphabetisches Register, das hoffentlich viele deiner Fragen beantworten kann.

Das Handbuch selbst soll stetig wachsen und bearbeitet werden, damit es aktuell und hilfreich bleibt. Wenn du also neue Ideen hast, einen Fehler findest oder etwas ändern möchtest, findest du dieses Handbuch als Dokument auf lserv (>Organisation >Dateien >Gruppen >LiV).

Deine LiV KollegInnen ☺

Janina Wolff	WOJ	L3	Deutsch, Geschichte	1. HS
Joachim Obst	OBS	L2	Ethik, Englisch	1. HS
Laura Jäger	JÄG	L3	Deutsch, Spanisch	1. HS
Sandra Schomber	SOM	L3	Bio, Englisch	2. HS
Fabian Weis	WEF	L2	Mathe, Info	2. HS
John-Patrick Dörrhöfer	JPD	L3	Musik, Erdkunde	2. HS
Hannah Schermuly	SER	L3	Latein, Englisch	2. HS
David Vardeh	VAR	L3	Bio, Chemie	2. HS
Nathalie Keller	KEN	L3	Mathe, Chemie	Prüfungssemester
Maike Lippke	LIP	L2	Deutsch, Bio	Prüfungssemester
Alexandra Wolf	WOL	L2	Kunst, Bio	Examen im Nov. 2019
Nadine Kunze	KUN	L3	Kunst, Geschichte	Examen im Nov. 2019
Mareike Schmiedt	SMM	L3	Religion, Französisch	Examen im Nov. 2019
Heinrich Schmidt	SMH	L3	Deutsch, Musik	Examen im Mai 2019 Und uns erhalten geblieben
Sophie Bremer	BRE	L3	Kunst, Englisch	Examen im Nov. 2018 Und uns erhalten geblieben

(Stand 26.04.2020)

Checkliste für den Einstieg

- ✓ Schlüssel und Willkommenspaket im Sekretariat abholen
- ✓ Kürzel herausfinden (in der Orga)
- ✓ Login Daten für Iserv in der Orga holen
- ✓ Login Daten für Untis in der Orga holen
- ✓ Untis App aufs Handy runterladen
- ✓ Mit-LiV ansprechen und ausfragen
- ✓ FachkollegInnen kennen lernen (einfach mal durchfragen)
- ✓ Hospitationen vereinbaren
- ✓ ...

“Who is who” an der CBES

Schulleiter Andrej Keller			Stv. Schulleiter Ralph Kemp	
Leiterin ES Andrea Nober	Leiterin Gym-Zweig Silvia Schröder	Leiter HS-Zweig Markus Richter	Leiterin RS-Zweig Dagmar Lengler	Leiter Oberstufe Martin Saul
Sekretariat Mirjam Achatz-Krätzner Angela Brosig, Nicole Dellai			Hausmeister Volker Schmidt Georg Schmidt	
Aufgabenfeldleiterin I Marie Luise Schirra		Aufgabenfeldleiterin II Matthias Payer		Beauftragte für Aufgabenfeld III Ruth Seegräber
Organisation Nando Hadamik Ralph Kemp		Ganztagsangebote Isabelle Trautvetter		BRB Alexander Hock
Schulsozialarbeit Carmen Hofman Véronique Bodenstedt	UNESCO – Schulbeauftragte Kirsten Quass		Schüler-Helfer-Kreis Stefan Scheffler	DaZ – Beauftragte Lisa Feldmann und Christoph Lewin
= mit diesen Kollegen wirst du definitiv regelmäßigen Kontakt haben, wenn du L3 machst				
= neben der Orga wirst du regelmäßigen Kontakt mit Dagmar Lengler haben, wenn du L2 machst				

Tipps und Tricks

Martin (Saul) und Dagmar (Lengler) sind auf deiner Seite. Sie können dich in vielen Dingen super

Die anderen LiV sind super Ansprechpartner für dich! Nutze den vielfältigen Kontakt

SchülerInnen sind auch Experten. Nutze das und lass dir Feedback geben!

Wenn du Stress hast, hast du zu spät angefangen – plan also alles frühzeitig und schieb deine Arbeit nicht auf!

Lerne deine SchülerInnen kennen! Dann kannst du besser schülernahe Materialien erstellen!

Wenn du eine Stunde planst, plan zusätzlich zu deinem normalen Ausstieg einen früheren (falls die SuS schneller arbeiten) und einen späteren (falls es zu viel war)

Nutz die Zeit im Einführungssemester, um in alles reinzuschnuppern und hefte dir gutes Material für später ab!

Im Europacafé gibt's den besten Cappuccino!

Während des Refs ist es wichtig ein starkes Privatleben zu haben! Also nimm dir die Zeit, dich mit deinen Freunden zu treffen, deinen Hobbys weiter zu machen, etc.

Die Sekretärinnen und die Hausmeister sind die heimlichen Chefs der Schule

Sei konsequent und authentisch! Dann nehmen die SchülerInnen dich auch ernst.

Zeitmanagement – Das A und O des Referendariats

„Zeit zu haben ist ausschließlich eine Frage des Sich-Zeit-Nehmens.“ – Ernst Ferstl

- Ideen und Planung schriftlich festhalten
- Arbeiten in Häppchen aufteilen
- Realistische Ziele setzen
- Puffer einplanen
- Priorität setzen
- Nein sagen
- Teamwork!
 - Frag KollegInnen nach Hilfe, Ideen und Material
 - Tausch dich mit deinen Mit-LiVs aus!
- Für die Halbjahresplanung alle wichtigen Termine und Fristen rechtzeitig nachgucken & eintragen

(Schlafen, Bewegung und leckeres Essen nicht vergessen 😊)

Und vor allem:

Plan Erholungszeiten ein und nimm diese auch wahr!
Das Ref ist kein Sprint, sondern ein Marathon 😊

A wie ...	
...Aufsicht	<p>Ab dem ersten Hauptsemester übernimmst du einmal die Woche eine Pausenaufsicht. Sie wird in deinem Stundenplan als Abkürzung angezeigt (z.B. P3). Die Erklärung der Abkürzung findest du neben der Orga am Infobrett (ansonsten in der Orga fragen)</p> <p>Bei den Naturwissenschaften und Haus E müssen die SuS die Flure verlassen, in den anderen Fluren dürfen die SuS sich aufhalten.</p>
...AGs	<p>...gibt es an der CBES reichlich. Wenn du die Zeit findest, kann es sich lohnen hier mal reinzuschnuppern. Das Angebot und weitere Infos findest du auf der Homepage unter „Offenes Ganztagsangebot“. Du kannst ebenfalls eine AG anbieten. Diese wird dir in deine Unterrichtszeit angerechnet. Es kann daher sein, dass bei hohem Unterrichtsbedarf in deinen Fächern das Angebot einer AG nicht möglich ist.</p>
...Aktuelles	<p>Den Terminplan sowie den Klausurplan der Oberstufe findest du im Kalender auf Iserv.</p> <p>Guck hier auf jeden Fall am Anfang des Schuljahres rein, um deine Planung für das erste Halbjahr anzupassen – das gilt ebenso für jedes weitere Halbjahr. Klausurtermine, Praktika, Projektstage, Elternsprechstage, (bew.) Feiertage, Eintragung der Noten geben dir ganz konkrete Anhaltspunkte, wie du deine Planung anlegen solltest.</p>
...Haus A	<p>Hier findest du das Sekretariat, das Lehrerzimmer, alle Büros der Schulleitung, Orga und AufgabenfeldleiterInnen sowie Kunsträume und Räume für die Nachbesprechung deiner UBs.</p>
B wie ...	
BerEB	<p>... bedeutet Berufseinstiegsbegleitung.</p> <p>Hier werden die 8./9. Klassen des Hauptschulzweiges beim Einstieg ins Berufsleben (Hilfe beim Schreiben von Bewerbungen, Praktikumsplätze, etc.) unterstützt.</p> <p>Die BerEB hat einen Raum in Haus D (neben D5).</p>
...BRB	<p>BRB-Betreuer (für L3) ist Hartmut Reyl (ist auch Ausbilder für Musik und EBB am Seminar und leitet das Wahlmodul „Stimmbildung und Körperhaltung“)</p> <p>BRB ist ein begleitendes Modul, das während des gesamten Refs an der Schule stattfindet.</p> <p>Über das Schuljahr verteilt finden BRB Treffen statt, in denen wir uns mit Herrn Reyl zusammensetzen und verschiedene Dinge besprechen (Stand der Ausbildung, Arbeitsperspektiven, Schulrecht, Infos zu VSMS, etc). Manchmal treffen sich alle LiV gemeinsam, manchmal ist es spezifisch für einzelne Semester organisiert.</p> <p>Außerdem besucht dich Herr Reyl zu einem unbewerteten UB, den du etwa 2-3 Wochen nach Schuljahresbeginn legen solltest. Es ist eine gute Chance, um vor deinem ersten bewerteten UB einmal ein Gefühl dafür zu bekommen, wie so was abläuft. Schicke direkt am</p>

	Anfang des Schul- und Halbjahres deinen Stundenplan an deinen BRB-Betreuer, sodass neue BRB-Termine festgelegt werden können.
...BFZ	Das Beratungs- und Förderzentrum Biebertal unterstützt die CBES mit fünf Lehrkräften, die eingesetzt werden, um SuS individuell im Unterricht zu unterstützen (und somit auch Lehrkräfte entlasten). (mehr Infos gibt's auf der Homepage: „Unsere Schule“ > „BFZ“) BFZ Kräfte an der CBES: Sonja Prinz, Claudia Schäfer, Ilona Stuppy, Heide Alt und Bettina Kling
...Bibliothek	...heißt bei uns Mediothek und wird von den SuS auch gerne in Pausen oder in Freistunden genutzt. Es stehen auch PCs zur Verfügung, an denen Internetrecherche gemacht werden kann. Gleichzeitig handelt es sich hierbei auch um die Stadtbibliothek. Hier gibt es verschiedenste Bücher, Spiele und -ganz wichtig- Beamer, Lautsprecher und Laptops zum Ausleihen. Außerdem finden regelmäßig Veranstaltungen statt (ganz viele Infos gibt es auf der Homepage: „Stadt- und Schulmediothek“) Lass dir am besten direkt in der ersten Woche kostenlos einen Ausweis erstellen. Wenn du für deinen Unterricht unbedingt einen Beamer brauchst, solltest du ihn eventuell vorbestellen lassen. Wenn du Lektüren bestellen willst, kannst du das über die Mediothek machen – sie bekommen einen Rabatt. Das ändert zwar nichts am Preis für die Lernenden, aber die Mediothek kann mehr anschaffen.
...Haus B	In Haus B findest du die Mediothek, die *LMF und PC Räume sowie das Lernstudio (B110).
C wie ...	
...Haus C	In Haus C sind die Klassenräume der Jahrgangsstufen 7-10 sowie Fachräume und Hörsäle für die Naturwissenschaften. Die Nummerierung kann am Anfang verwirren, man findet sich aber schnell zurecht. Es ist etwas schwer das hier zu erklären, frag einfach vor Ort 😊
D wie ...	
...Haus D	Hier wird vor allem die Oberstufe unterrichtet. Viele der Räume haben einen installierten Beamer (D8, D10, D12, D101, D103, D105). Auch ist das Büro der Hausmeister hier zu finden.

E wie ...	
...Elternabend	Hier gilt: teilnehmen und reinschnuppern. Sprich dich einfach mit den KlassenlehrerInnen deiner Klassen ab. Normalerweise bekommst du eine Einladung ins Fach (vor allem, wenn du ein Hauptfach unterrichtest), aber Nachfragen schadet nie.
...Elternsprechtage	Den Termin findest du im Kalender auf lserv oder auf der Homepage. Hier bekommst du frühzeitig einen Zettel mit Informationen und

	<p>einer Liste. Die SuS, deren Eltern einen Termin wünschen, trägst du dann in die jeweiligen Zeitslots ein. Die Eltern geben meistens Wünsche für Zeiten an. Wenn es sich vereinbaren lässt, bietet es sich an, die Termine so zu organisieren, dass du keine (langen) freien Zeiten zwischen den einzelnen Gesprächen hast (vor allem wenn du z.B. nur 2-4 Gespräche hast).</p>
...Entschuldigungen	<p>In der Sek I wird die Entschuldigung im Klassenbuch eingetragen.</p> <p>In der Sek II haben die SuS Vorlagen, in denen sie die Zeit und den Grund eintragen. Diese müssen Sie vorlegen und von uns gegenzeichnen lassen (mit Kürzel). Bei auffällig häufigen Fehlzeiten eines Schülers/einer Schülerin meldest du dich am besten zeitnah bei dem jeweiligen Tutor bzw. Klassenlehrer.</p>
...Elternbriefe	<p>...sind manchmal ein effizientes Mittel, um Eltern über wiederholtes/andauerndes (Fehl)verhalten ihres Kindes zu informieren. Einige KollegInnen bevorzugen allerdings, telefonisch Kontakt mit den Eltern aufzunehmen. Wie immer gilt hier: sei konsequent – wenn du es ankündigst, zieh es auch durch!</p> <p>Wenn es um etwas Schwerwiegendes geht und z.B. auch noch eine Klassenkonferenz diesbezüglich stattgefunden hat, dann muss der Elternbrief auch in die Schülerakte abgeheftet werden.</p>
...Email	<p>Direkt zu Beginn des Einführungssemesters bekommst du eine eigene Email Adresse der Schule zugewiesen (normalerweise: vorname.nachname@cbes-lollar.eu). Mit dieser kannst du dich auf der Plattform lserv einloggen. Login Daten erhältst du in der Orga.</p>
...Haus E	<p>Hier sind die Klassen 5 und 6 untergebracht. Falls du hier mal Pausenaufsicht hast: In den Pausen sollten die Flure leer sein, aber die SuS versuchen immer vor ihre Klassenzimmer oder die Toiletten zu kommen. Einfach wieder rausscheuchen.</p>
...Einsatzwünsche	<p>Zu Beginn der Einführungsphase solltest du dich darüber informieren, welche Lerngruppen du eventuell im ersten Hauptsemester bekommen könntest. Für deine UBs ist es wichtig, dass du sowohl Mittelstufe als auch Oberstufe zeigst. Aber keine Panik: falls das im 1.Hauptsemester nicht für beide Fächer klappen sollte (was meistens so ist, wenn du 2 Hauptfächer unterrichtest), musst du einfach darauf achten, dass du im 2.Hauptsemester entsprechend eine andere Lerngruppe bekommst. Hier sind Martin Saul und die jeweiligen ZweigleiterInnen die richtigen Ansprechpersonen.</p> <p>Gegen Ende Mai solltest du deine Wünsche bereits festgelegt haben.</p> <p>Du bekommst dann die Aufforderung Einsatzwünsche für das neue Schuljahr einzuschicken. Es kann natürlich nichts garantiert werden, aber es wird (vor allem im Prüfungssemester) versucht, auf deine Wünsche einzugehen.</p>
Examen	<p>Wenn einer der LiV Examen hat, kümmern sich die übrigen LiV um die Verpflegung der Prüfungskommission. Morgens trifft man sich in der Küche (neben der Mensa), um Schnittchen und Gemüseplatten</p>

	vorzubereiten. Die Organisation leiten die jeweiligen Examenskandidaten ein.
F wie ...	
...Fach im Lehrerzimmer	„Sei ein Fachleerer“ Du bekommst ein Fach zugeteilt, in das du regelmäßig einen Blick werfen musst. Das meiste findet zwar mittlerweile über Iserv statt, aber immer mal wieder bekommst du nur „analoge“ Post.
...Ferien	...wie in der Uni sind Ferien eigentlich auch eher „unterrichtsfreie“ Zeit. Du musst hier selbst eine Balance zwischen Erholung & Urlaub und Korrekturen von Klausuren & Reihenplanung & UB Vorbereitung finden, die für dich gut ist. Am letzten Schultag vor den Ferien ist nach der 3.Stunde Schluss 😊 In der letzten Woche der Sommerferien finden schon Konferenzen statt (meistens Donnerstag oder Freitag), die verpflichtend sind.
...Fachräume	Wenn du in den Fachräumen unterrichtest, musst du dich um zusätzliche Schlüssel kümmern, mit denen du die Schränke in den Fachräumen sowie die Sammlung öffnen kannst. Bitte auch eine/n KollegIn dir die Sammlung zu zeigen, um dir einen Überblick zu machen, welche Modelle und Materialien vorhanden sind.
...Förderpläne	Die schulinterne Vorlage findest du auf Iserv: > „Organisation“ > „Formulare“ Input zu Förderplänen gibt's im Modul DFB und im Fachseminar (meist 2.Hauptsemester) An der CBES ist es generell so geregelt, dass ein Förderplan für die SuS erstellt wird, die min. eine 5 oder 6 haben. Allerdings kann ein Förderplan auch erstellt werden, wenn der/die Schüler/in einen besonderen Förderbedarf hat und besondere Maßnahmen im Unterricht festgelegt werden (sollen).
...Fehlzeiten	...musst du immer notieren. Allerdings gibt es ein paar Ausnahmen – bei den SuS z.B., die in der SV sind, dürfen die Stunden, die sie wegen der SV gefehlt haben, nicht im Zeugnis erscheinen. Auch wenn die SuS auf schulinternen Veranstaltungen oder Studienfahrten sind, gilt das nicht als Fehlzeit. Also am besten in deinen eigenen Notizen anders kennzeichnen.
...Formulare	Auf Iserv findest du alle wichtigen Formulare > „Organisation“ > „Formulare“
...Fachkonferenzen	...finden zu Beginn des Halbjahres oder auch zwischendurch statt. Alle FachlehrerInnen kommen zusammen und besprechen allgemein fachliche Aspekte z.B. Schulbücher, Organisation, Material, etc. ➔ s. „Konferenzen“
G wie ...	

...Gesamtkonferenz	Zur Gesamtkonferenz lädt der Schulleiter alle KollegInnen ein. Sie findet 1-2 Mal im Halbjahr statt, meist an einem Montagnachmittag. Die Einladung samt Tagesordnung erhältst du per Mail. → s. „Konferenzen“
...Gruppen	Lasse dich in der Orga in die Lehrergruppe bei iserv einpflegen, insofern du nicht automatisch auf die Daten zugreifen kannst. Dort findest du alle offiziellen Dokumente. Dort können auch Materialien über die Fachordner ausgetauscht werden.
H wie ...	
...Hospitieren	Bevor du bei KollegInnen hospitieren möchtest, melde dich an (per iserv oder im Lehrerzimmer) – frag dich einfach durch. Manchmal werden z.B. Arbeiten geschrieben, sodass eine Hospitation nicht sinnvoll wäre. Versuche bei möglichst vielen verschiedenen KollegInnen und in verschiedenen Lerngruppen zu hospitieren. Außerdem ist es sinnvoll, eine Lerngruppe mal einen ganzen Tag lang zu besuchen oder einen Tag lang eine/n KollegIn zu begleiten. Tipp: Nutze die Möglichkeiten der Gesamtschule und schnupper auch mal in den Unterricht der anderen Schulformen rein.
I wie ...	
...Iserv	...ist die schulinterne Kommunikations- und Organisationsplattform. Eigentlich ist das meiste selbsterklärend – einfach mal durchklicken. Alle SchülerInnen und KollegInnen haben einen Account (s. "Email"). Login Daten holst du dir zu Beginn des Refs in der Orga ab. Bei Fragen kannst du dich erstmal an deine (LiV) KollegInnen wenden, bei schwierigeren Problemen ist ansonsten Sven Hölkeskamp dein Ansprechpartner (IT Beauftragter).
J wie ...	
...Jahrgangsstufenkonferenz	Zu Beginn des Schuljahrs treffen sich alle KollegInnen, die das gleiche Fach parallel unterrichten (z.B. alle EnglischlehrerInnen der Eingangsstufe) → s. „Konferenzen“
K wie ...	
...Konferenzen	Anwesenheit bei Konferenzen aller Art ist verpflichtend, eine Abmeldung muss persönlich beim Schulleiter erfolgen. Da im 1.Hauptsemester montags nachmittags Wahlmodule stattfinden (können), kann es sein, dass es zu Überschneidungen kommt. Auch finden manchmal Konferenzen/Versammlungen an Dienstagen statt, an denen ja immer Seminar ist.

	<p>Hier gilt: während des Refs haben Seminarveranstaltungen generell Vorrang, aber es kann Ausnahmen geben (z.B. Versetzungskonferenzen).</p>
...Kollegium	<p>An der CBES herrscht eine sehr angenehme, kollegiale Atmosphäre. Daher: scheu dich nicht, KollegInnen anzusprechen oder Fragen zu stellen!</p>
...Kurshefte	<p>Für die Oberstufe sind Kurshefte auszufüllen, die zum Halbjahr und vor Ende des Schuljahres bei Martin Saul einzureichen sind. Hier musst du Fehlzeiten und einzelne Noten der SuS sowie Stundeninhalte eintragen. Schau dir die Dokumente am besten schon zu Beginn des Schuljahrs an und führe sie währenddessen, sodass du nicht alles am Ende des Halbjahrs nachtragen musst (es dauert länger als man glaubt ;)</p> <p>Die Vorlagen gibt es auf Iserv > „Organisation“ > „Formulare“ > „Oberstufe“</p>
...Krankmeldungen	<p>...werden an die Orga geschickt (orga@cbes-lollar.eu), so zeitig wie möglich, damit sie entsprechende Vertretungen einplanen können. Außerdem musst du als LiV IMMER noch dem Seminar schreiben, auch wenn es an dem Tag nur die Schule betrifft.</p> <p>Im Idealfall schickst du der Orga auch Material bzw. Arbeitsaufträge für deine Lerngruppen mit.</p> <p>Ab dem 4.Tag muss eine Krankmeldung eingereicht werden.</p>
...Klausuren der Sek II	<p>Klausurtermine der Oberstufe sind zu Beginn des Schuljahrs auf Iserv oder auf der Homepage einzusehen.</p>
...Klassenarbeiten der Sek I	<p>Für die Sek I musst du deine Klausuren eigenständig in den Terminkalender auf Iserv eintragen. Frag am besten eine/n KollegIn, ob sie es dir zeigen können, wenn du selbst nicht weiter weißt.</p>
...Klassenbücher	<p>Denke daran Abwesenheiten, Thema und Kürzel einzutragen!</p> <p>Normalerweise gibt es eine/n SchülerIn, die sich um das Klassenbuch kümmern.</p> <p>Frag bei der Klassenleitung nach, ob es besondere Absprachen gibt.</p> <p>Für die Oberstufe gibt es keine mehr – hier kannst du das Kursheft nutzen oder deinen eigenen Planer bzw. eigene Übersichten.</p>
...Klassenfahrten	<p>Es kann sein, dass du gefragt wirst, ob du eine Klassenfahrt begleiten könntest– sprich das auf jeden Fall mit dem Seminar ab, wegen Fehlzeiten etc.</p>
...Klassenlisten	<p>...erhältst du zu Beginn des Halbjahres per Mail.</p> <p>Auf Nachfrage bekommst du sie auch von der Klassenleitung; für die Oberstufe von Martin Saul.</p>
...Kopierer	<p>Es stehen 3 Kopierer im Lehrerzimmer in Haus A</p> <p>Beim Kopierer gilt: frühzeitig!</p>

	<p>Davor müssen dementsprechend alle Noten (vor allem alle Minderleistungen oder absehbare Minderleistungen) eingetragen werden. Wenn es soweit ist, bekommst du eine Email mit näheren Infos.</p>
...Mentoren	<p>...suchst du dir selbst (pro Fach ein/e Mentor/in).</p> <p>Vor den Sommerferien bzw. Weihnachtsferien musst du im Sekretariat die Namen einreichen.</p> <p>Tipp: Hospitiere am Anfang bei vielen verschiedenen KollegInnen, um deren Unterrichtsstile zu erleben. Man bekommt eigentlich ganz schnell ein Gespür dafür, wen man gerne als MentorIn hätte. Falls sie deine Bitte ausschlagen, nimm es nicht persönlich – das hängt vor allem mit dem Arbeitspensum zusammen.</p> <p>Es gibt immer Vor- und Nachteile. Ältere KollegInnen haben i.d.R. mehr Unterrichtserfahrung aber bei jüngeren KollegInnen ist das Ref noch nicht so lange her und sie kennen sich i.d.R. noch besser mit den Strukturen und Schwerpunkten im Ref aus.</p>
...mündliche Noten	<p>...macht man am besten nach jeder Stunde – in Form von kurzen Notizen. Ein angemessenes Format, das sowohl effizient als auch transparent für dich ist, solltest du dir selbst überlegen.</p> <p>Wenn du dir unsicher bist, frag deine KollegInnen, wie sie es machen.</p> <p>Sinnvoll ist es, den SuS Selbsteinschätzungsbögen zur mündlichen Mitarbeit zu geben, die sie dann für die Besprechung der Noten ausfüllen sollen.</p>
N wie ...	
...Noteneintragung	<p>Findet 3-4 Wochen vor den Zeugnissen statt.</p> <p>Die meisten KollegInnen stöhnen sehr über die Eintragung der Noten – lass dich davon nicht verunsichern eigentlich ist es gar nicht schwer. Eine ausführliche Anleitung gibt es auf Iserv.</p>
...Nachschreibtermine	<p>Es gibt (meistens vor den Ferien) jeweils einen Nachschreibtermin. Du bekommst eine E-Mail mit dem Termin und Anweisungen, falls du Nachschreiber in deiner Lerngruppe hast.</p> <p>Die Klausur/Klassenarbeit muss ein paar Tage vorher in der Orga abgegeben werden, eventuelle Hinweise musst du hinzufügen.</p>
...Nachbesprechung UB	<p>Nach jedem UB findet eine Nachbesprechung bzw. Reflexion statt. Im Regelfall findet die Nachbesprechung direkt nach der Besuchsstunde statt.</p> <p>Damit das reibungslos läuft, kümmere dich zeitig darum, einen Raum zu reservieren und dich von deinem eigenen Unterricht freistellen zu lassen – falls du nach dem UB noch Unterricht hast. Das regelst du über die Orga.</p>

	<p>Im Anhang findest du Begriffe für Reflexionskarten, die du für die Nachbesprechung benutzen kannst. Am einfachsten ist es, wenn du sie laminierst, dann kannst du dir nach jedem UB mit einem Folienstift darauf Notizen machen und deine Gedanken strukturieren.</p>
O wie ...	
...Orga	<p>Ralph Kemp und Nando Hadamik kümmern sich um Stundenplan, Raumplanung, Krankmeldungen und Vertretungsstunden und sind daher wichtige Anlaufstellen.</p>
P wie ...	
...Pausen	<p>Einmal die Woche wirst du für eine Pausenaufsicht eingeteilt werden (→ „Aufsicht“).</p> <p>Wenn du keine Aufsicht hast und nichts mehr aufräumen bzw. vorbereiten muss, nutze die Pausen vor und nach deinen Stunden, um im Lehrerzimmer vorbeizuschauen.</p> <p>Die Kopierer werden in den Pausen recht viel genutzt, also wenn es passt, eher in Freistunden kopieren.</p>
...Pädagogische Konferenz	<p>Sie findet einmal pro Halbjahr standartmäßig statt. Bei Bedarf werden zusätzliche Klassenkonferenzen angesetzt, wenn es um einzelne SuS einer Klasse geht und werden von der Klassenleitung einberufen.</p>
...Personalrat	<p>...ist der Betriebsrat in Einrichtungen des öffentlichen Dienstes</p> <p>Der Personalrat vertritt die Interessen aller KollegInnen und trifft sich regelmäßig mit der Schulleitung, um Anliegen zu besprechen. In der Personalratsversammlung stellt der Personalrat diese Anliegen vor und ruft ggf. zur Abstimmung auf.</p>
...Parkplätze	<p>Einige gibt es vor dem Gebäude A, die meisten sind direkt vor der Sporthalle, rechts von den Schulgebäuden (wenn man davor steht)</p> <p>Da auch die OberstufenschülerInnen dort parken, wird es manchmal eng, besonders wenn man z.B. erst zur 3.Stunde Unterricht hat.</p> <p>Also frühzeitig losfahren ;)</p>
Q wie ...	
R wie ...	
...Räume buchen	<p>Räume mit Beamer kann man über WebUntis buchen, aber nur wenn die Zeit Slots während deiner Unterrichtszeiten liegen – lass es dir einfach einmal zeigen, ist super einfach.</p> <p>Alle anderen Räume kannst du über die Orga buchen.</p>
...Räume mit Beamer	<p>D8, D10, D12, D101, D103, D105</p> <p>Es gibt einen angebrachten HDMI Anschluss, allerdings kein Kabel – das musst du in der Mediothek ausleihen oder am besten ein eigenes mitbringen.</p>

...Räume für UBs	s.o. – kümmere dich frühzeitig, damit die Orga noch Spielraum in der Planung hat. Achte darauf, dass der Raum in der Stunde vor dem UB frei ist, damit du alles ganz in Ruhe vorbereiten kannst. (nicht vergessen: Tafel wischen, selbst wenn du nur mit dem Beamer arbeitest)
S wie ...	
...Stundenplan	Deinen Stundenplan (ab dem 1.Hauptsemester) bekommst du per Mail zugeschickt. Über die kostenlose App „Untis“ kannst du ihn immer bequem auf deinem Handy überblicken. Hier hast du als LiV auch Einblick in die Stundenpläne deiner KollegInnen, was die Organisation des *Hospitierens viel einfacher macht! In deinem Stundenplan werden auch deine *Pausenaufsicht und eventuelle *Vertretungstunden angezeigt. Über „Web Untis“ kannst du auch (eingeschränkt) *Räume buchen. (https://mese.webuntis.com/WebUntis/#/basic/main) Deine Zugangsdaten für Untis und Webuntis erhältst du in der Orga
...Schulleitung	Da die CBES eine Gesamtschule ist, ist das Schulleitungsteam größer als an anderen Schulen (siehe oben). Zu deinen UBs musst du immer auch ein Mitglied der Schulleitung einladen, da sie dich am Ende des Refs auch bewerten und ein Gutachten für dich anfertigen. für L2: Dagmar Lengler für L3: Martin Saul und Andrej Keller
...SV	Die Schülervertretung wird regelmäßig von der Schülerschaft gewählt. Neben der/dem Schulsprecher/in, besteht die SV aus VertreterInnen der Oberstufe, Mittelstufe und Unterstufe. Mitglieder der SV nehmen auch an Gesamtkonferenzen teil. Fehlzeiten wegen SV Treffen sind nicht im Zeugnis zu vermerken.
...Schulkonferenz	Die Schulkonferenz ist das oberste Gremium der Schule, in dem die Schulleitung, LehrerInnen, Eltern und SchülerInnen vertreten sind.
...Schüler(in)akten	...kannst du neben dem Sekretariat einsehen.
...Schulcurriculum	Zusätzlich zum KC gibt es auch ein Schulcurriculum für jedes Fach. Die der CBES findest du sortiert nach Fach auf Iserv unter „Dateien“ → „Gruppen“ → „Lehrer“ → „Fachschaften“
...Schulsozialarbeit	Die Schulsozialarbeit findest du in C132.
T wie ...	
...Termine	Die wichtigsten Termine findest du im Kalender auf Iserv sowie auf der Homepage unter „Aktuelles“.
...Toiletten	Haus A: direkt beim Lehrerzimmer (momentan nicht ;) Haus B: direkt gegenüber vom Aufzug

	Haus C: ?? Haus D: D102 (Damen), D104 (Herren)
U wie ...	
...Unterrichtsbesuch	UBs musst zu frühzeitig in der Orga anmelden. Du wirst für die Nachbesprechung vom eigenen Unterricht freigestellt (solltest du danach noch Unterricht haben). Auch solltest du anfragen, dass dein/e MentorIn sowohl für den UB als auch für die Nachbesprechung freigestellt wird. Und nicht vergessen: Raum buchen. Lade auch die Schulleitung zu deinem Besuch ein.
V wie ...	
...Vertretung	Du darfst auch während des Refs schon für Vertretungsstunden eingeteilt werden. In der Regel sollst du von der Orga nur für deine Fächer oder dir bekannte Lerngruppen eingeteilt werden. Vor allem in Phasen von Krankheitswellen und wenn dein eigener Unterricht ausfällt (z.B. wenn deine Klasse auf Exkursion ist) kann es mal anders sein.
...VSMS	Über VSMS bekommst du Infos in BRB ☺
...Versetzungskonferenzen	...finden vor Ende des Schuljahres statt. Normalerweise musst du nur anwesend sein, wenn eine/r deine/r SchülerInnen betroffen ist.
...Verlage	Als LiV bekommst du bei den Schulbuchverlagen einen Nachlass von 50%. Hierzu musst du auf den Webseiten der Verlage das entsprechende Formular herunterladen und im Sekretariat einen Schulstempel holen! Es lohnt sich!
W wie ...	
...webuntis	Ist die „Browser“-Version passend zur Untis App. Hier kannst du selbstständig Räume buchen (mit Einschränkungen).
...Wanderwoche	Die Wanderwoche findet meistens kurz vor den Sommerferien statt und wird von vielen für Klassenfahrten genutzt. Im Ref ist es eine tolle Möglichkeit Erfahrungen bei Ausflügen oder auch Klassenfahrten zu sammeln. Wenn du während der Wanderwoche nichts zu tun hast, wirst du für die Aufsicht der SchülerInnen eingeteilt, die an Ausflügen nicht teilnehmen.
...WLAN	Alle neuen Geräte, die das WLAN-Netz der Schule benutzen möchten, müssen registriert werden. Dafür musst du dich mit deinem Gerät ins WLAN-Netz einloggen und IServ öffnen. Dann erscheint im Regelfall auf der Startseite schon ein entsprechendes Fenster und die Schritte der Registrierung werden erklärt. Bei Problemen wende dich an Sven Hölkeskamp.
X wie ...	
Y wie ...	

Z wie ...	

Begriffe für Reflexionskarten nach einem UB

- ❖ Lernvoraussetzungen
- ❖ Anspruchsniveau
- ❖ Lernziel
- ❖ Transparenz
- ❖ Differenzierung
- ❖ Arbeitsaufträge
- ❖ Didaktische Reduktion
- ❖ Perspektive
- ❖ Schüleraktivierung
- ❖ Motivation
- ❖ Sprachliche Arbeit
- ❖ Phasierung
- ❖ Alternative
- ❖ Planung
- ❖ Methode(n)
- ❖ Arbeits-/Sozialform
- ❖ Ergebnissicherung
- ❖ Lernprogression
- ❖ Stundenende

→ Begriffe im Kartenformat ausdrucken und laminieren, dann kannst du sie immer wieder nutzen.